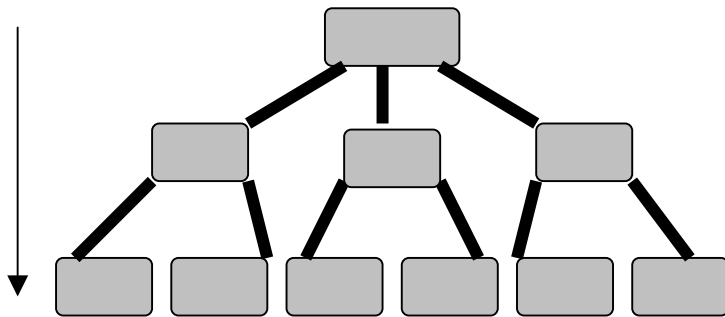


Organizacyjny aspekt projektu

Zarządzanie funkcjonalne



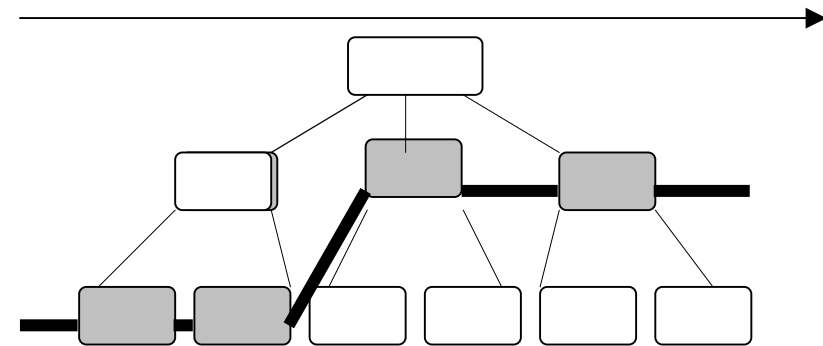
Osiągnięcie celów poprzez kierowanie bieżącymi działaniami

Odpowiedzialność spoczywa na kierownikach funkcyjnych

Efektywność działalności zależy do bieżących uprawnień

Sukces organizacji w głównej mierze zależy od doświadczenia (krzywa uczenia się)

Zarządzanie między – funkcjonalne



Osiągnięcie celów poprzez łączenie zasobów pochodzących z różnych działów organizacji

Odpowiedzialność spoczywa na kierowniku projektu

Efektywność określona przez możliwość wykorzystania szerokiego zakresu zasobów i umiejętności

Sukces zależy od umiejętnego doboru właściwych zasobów i umiejętności

Definicje projektu

-
- Narzędzie wprowadzania zmian
 - Sposób w jaki organizacje zarządzają zmianą – narzędzie strategiczne, które pozwala na implementację części strategii
 - To praca która przekształca szanse organizacja w jej zasoby
 - Jednorazowa, wielozadaniowa praca z jasno określonym punktem startu i zakończenia, specyficznym zakresem zadaniowym, budżetem, oraz kończonym do uzyskania poziomem jakości (użyteczności)
-

Zarządzanie projektem a zarządzanie funkcjonalne

Zarządzanie funkcjonalne	Zarządzanie projektem
<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedzialność za utrzymanie status quo - Władza definiowana przez strukturę organizacyjną - Stały zestaw zadań - Odpowiedzialność ograniczona do jednej funkcji - Stała w czasie struktura organizacyjna - Zadania określane są jako „utrzymanie ruchu” - Głównym celem jest optymalizacja - Sukces jest określony przez realizację tymczasowych celów (zmiennych w czasie) 	<ul style="list-style-type: none"> - Odpowiedzialność za kontrolowanie zmiany - Linie władzy są “rozmyte” - Zmieniający się zakres i zestaw zadań - Odpowiedzialność dotyczy między – funkcyjnych działalności - Struktura projektowa jest ograniczona cyklem życia projektu - Zadania związane są z wprowadzaniem innowacji - Głównym celem jest rozwiązywanie konfliktów - Sukces jest określony przez realizację celów ograniczonych czasowo

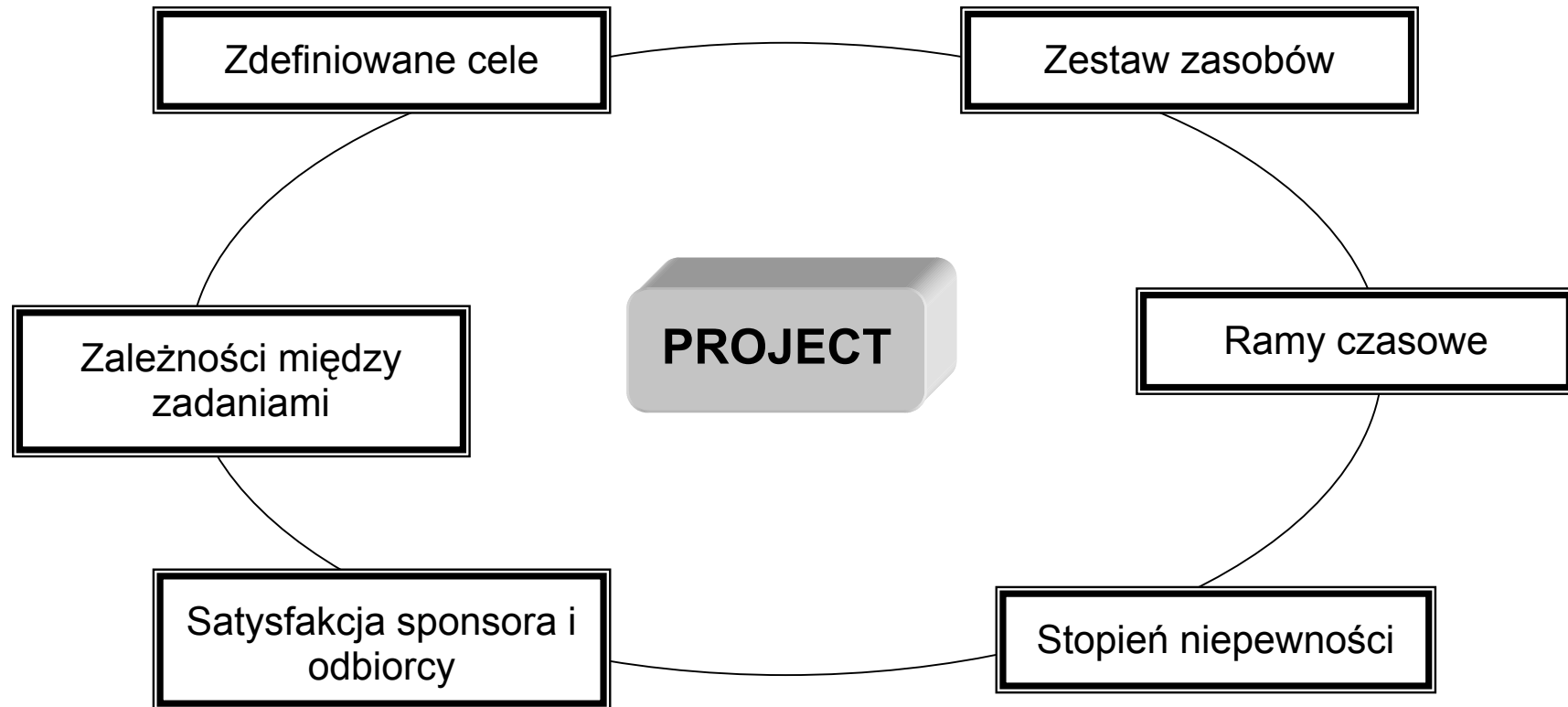
Przykłady projektów

- Przygotowanie przedstawienia teatralnego
 - Rozwój i wprowadzenie nowego produktu / usługi
 - Ślub
 - Zaprojektowanie i implementacja nowego systemu komputerowego
 - Wydanie nowej monety \$ 1.00
 - Modernizacja fabryki
 - Konsolidacja dwóch przedsiębiorstw
 - Organizacja konferencji
 - Zaprojektowanie i wydanie broszury, czasopisma
 - Rewitalizacja terenów przemysłowych
 - Budowa centrum handlowego
 - Stworzenie programu wymiany studentów
-

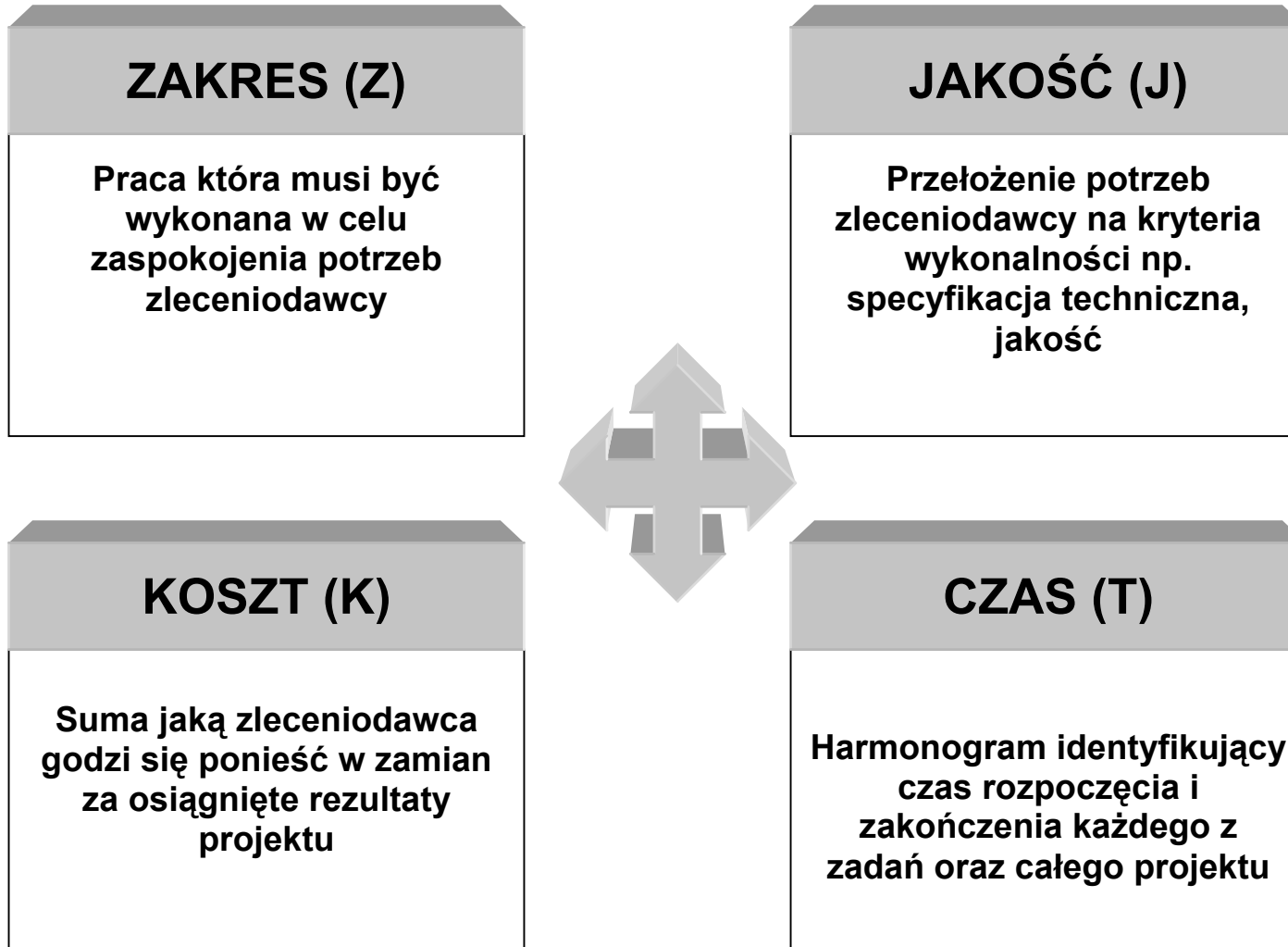
Charakterystyka projektu

- ☞ **Specyficzny cel** - który może być jasno zdefiniowany
 - ☞ **Unikalność** – tzn. praktycznie nie istnieje możliwość „powtórzenia” projektu
 - ☞ **Skupienie na oczekiwaniach** – konsumentów (sponsora i/lub odbiorców)
 - ☞ **Praca pozbawiona rutyny** –jednak może zawierać grupy zadań wcześniej wykonywanych
 - ☞ **Zbiór zadań** – które są połączone ze względu na ich synergiczny wkład w ostateczny rezultat
 - ☞ **Ograniczony czasowo** – zdefiniowana data rozpoczęcia i zakończenia
 - ☞ **Kompleksowość** – ze względu na konieczność włączenia w prace zasobów z różnych departamentów organizacji
 - ☞ **Ograniczony kosztowo** – jasno określony budżet projektu
 - ☞ **Ryzykowny** – ryzyko wkalkulowane na każdym etapie procesu
-

Główne atrybuty definiujące każdy projekt



Kluczowe czynniki i cele zarządzania projektem



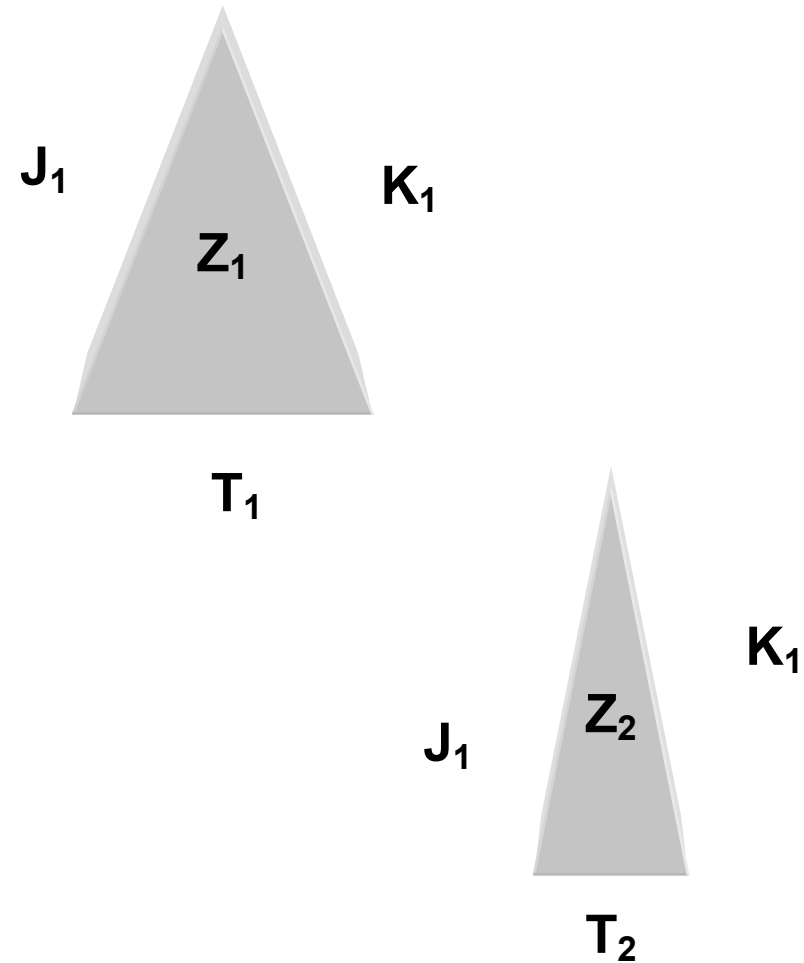
Relacje pomiędzy kluczowymi czynnikami projektu

$$K = f(J, T, Z)$$

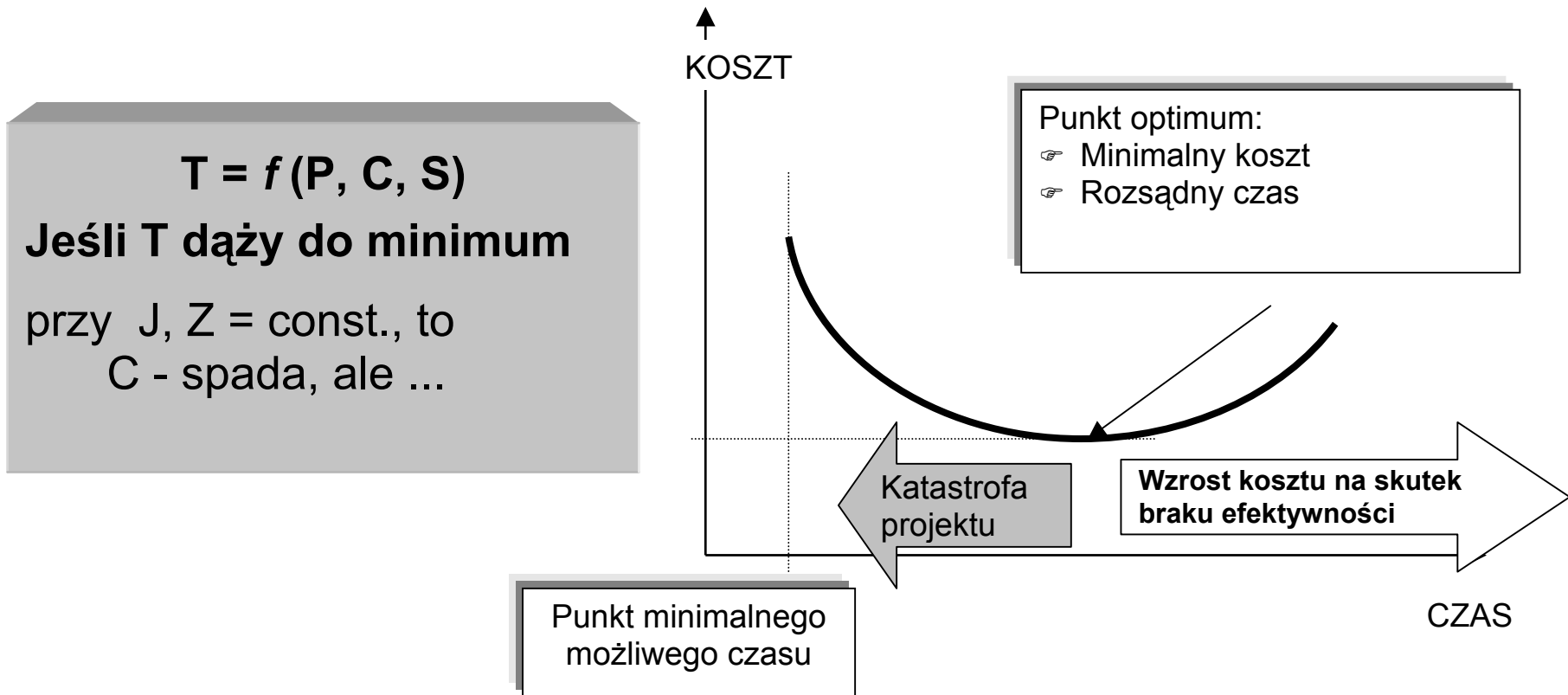
$$J = f(K, T, Z)$$

$$T = f(J, K, Z)$$

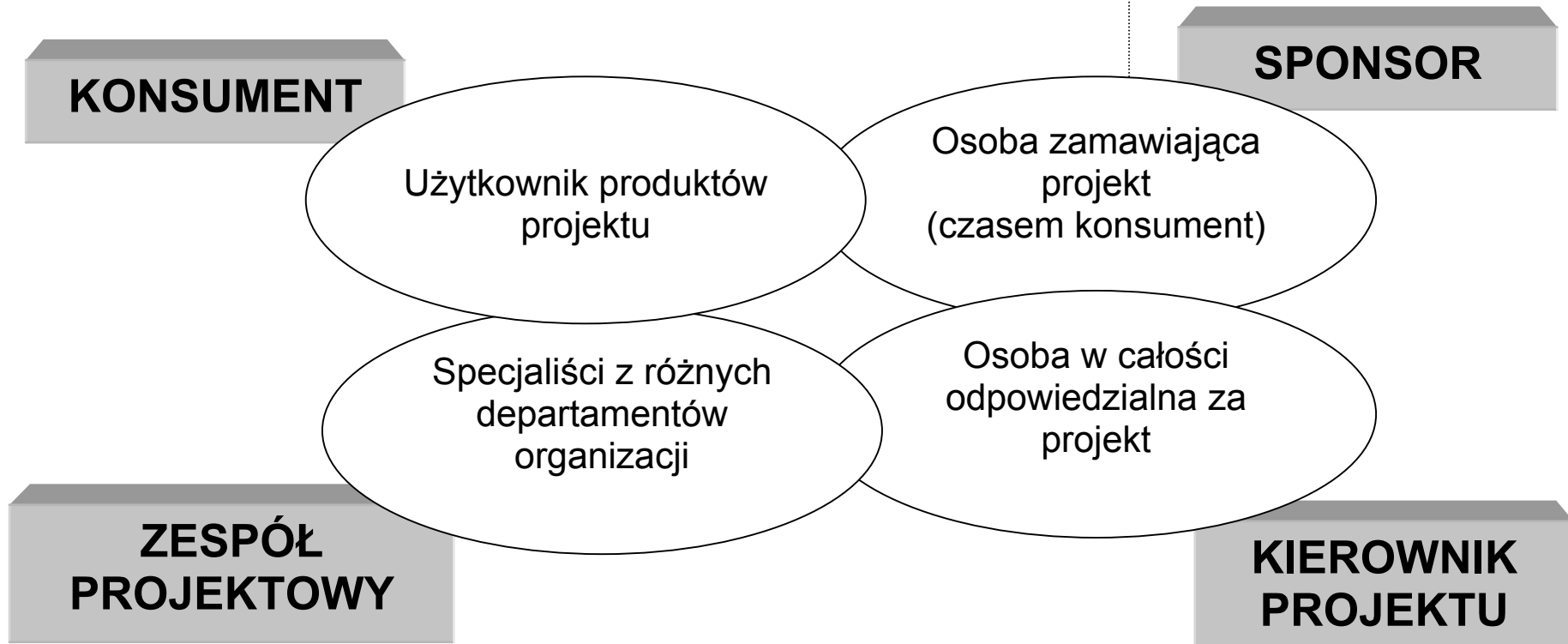
$$Z = f(J, T, K)$$



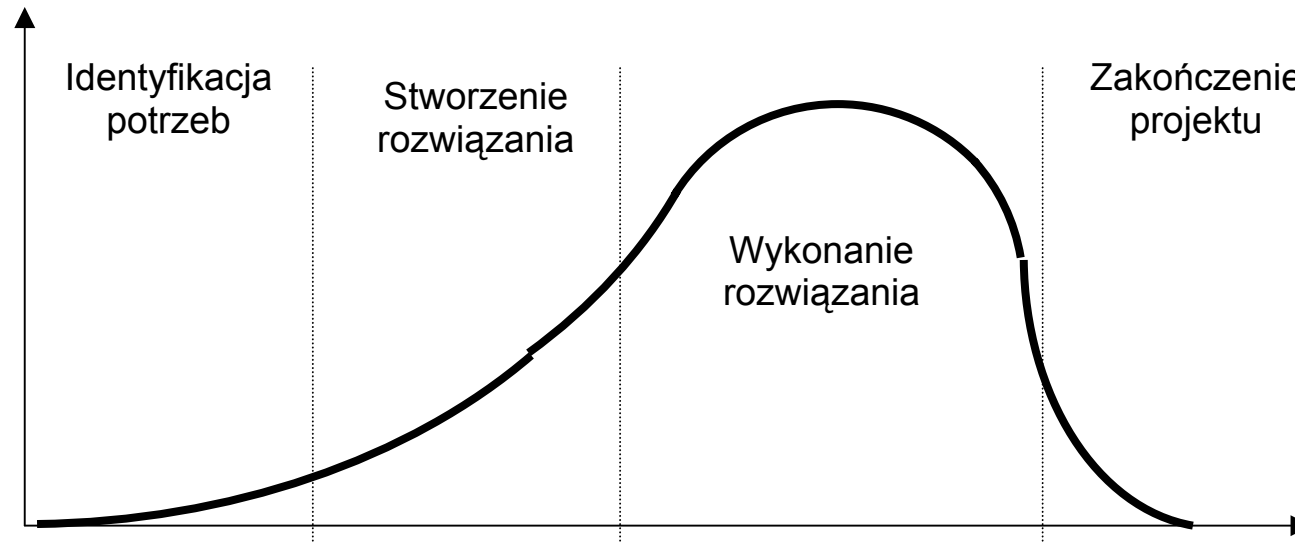
Relacje pomiędzy kluczowymi czynnikami - katastrofa projektu



Uczestnicy projektu



Cykl życia projektu



ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

<ul style="list-style-type: none">☞ Identyfikacja i definiowanie potrzeb, problemów, szans☞ Sporządzenie dokumentu - Zapytania o składanie propozycji	<ul style="list-style-type: none">☞ Przedłożenie zleceniodawcy propozycji projektów☞ Wybór propozycji + konkretyzacja rozwiązania☞ Szacowanie kosztów, określanie harmonogramu, itp.	<ul style="list-style-type: none">☞ Implementacja wybranej propozycji☞ Alokacja zasobów☞ Realizacja celów projektu	<ul style="list-style-type: none">☞ Zamknięcie projektu☞ Weryfikacja rezultatów przez zleceniodawcę☞ Płatności☞ Ocena wykonania projektu – doświadczenia
--	--	--	---

Zarządzanie projektami - definicje

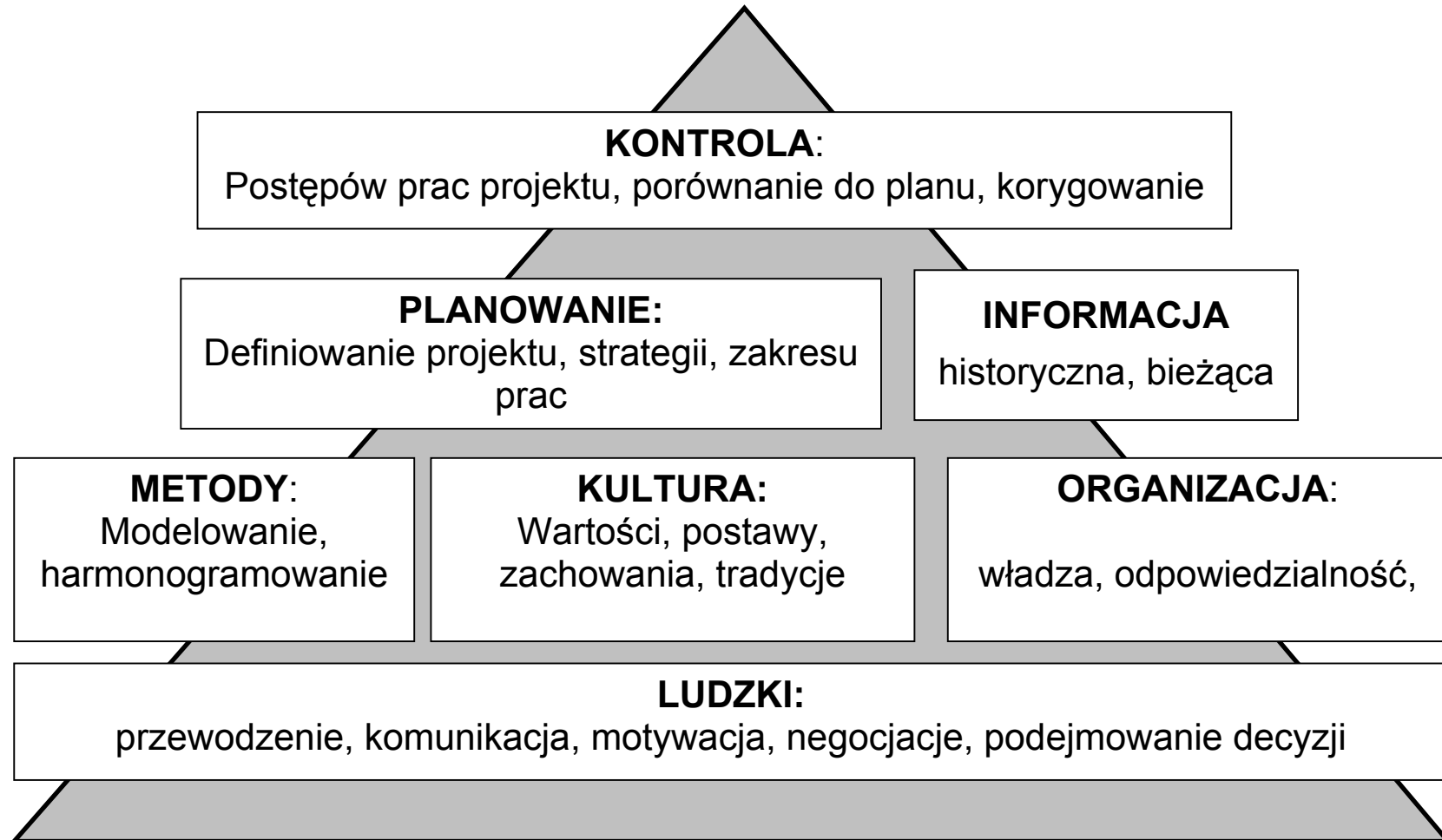
Zarządzanie projektem = zarządzanie zmianą

Project management – zarządzanie przejściem od jednego stanu do następnego

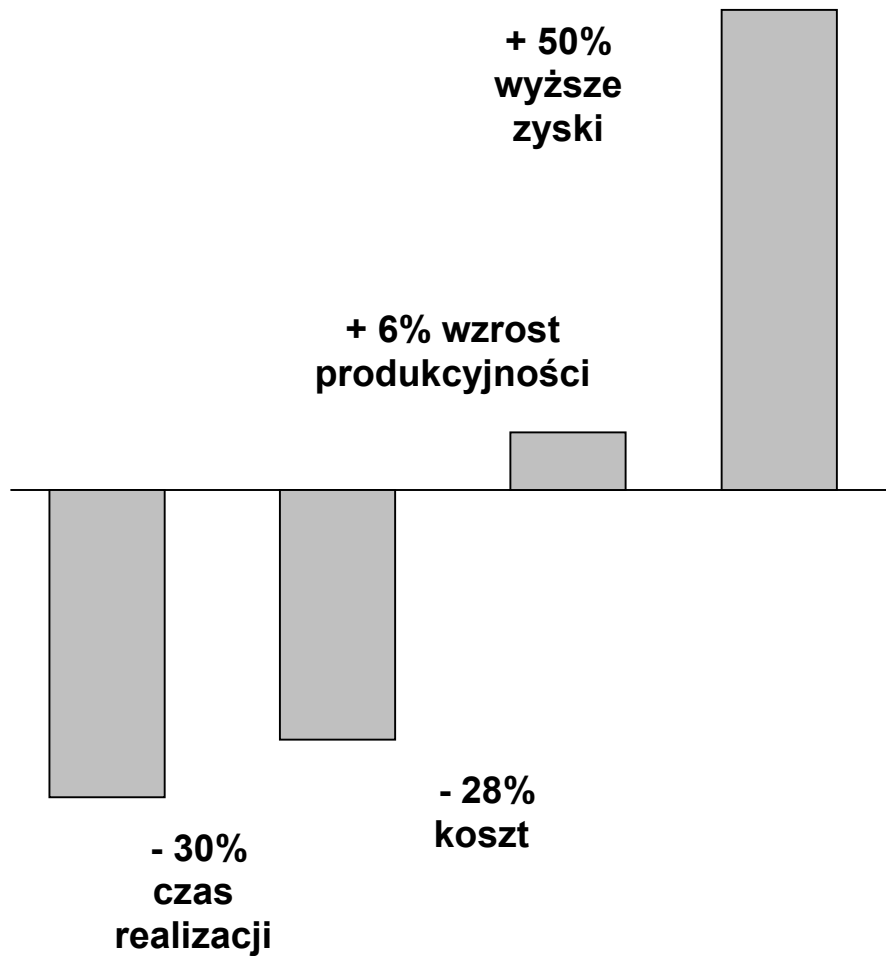
Zarządzanie projektem – jest stworzone w celu lepszego wykorzystania istniejących zasobów poprzez umożliwienie im przepływu horyzontalnego i wertykalnego wewnątrz organizacji

Zarządzanie projektem – to planowanie, organizowanie, kierowanie i kontrola zasobów organizacji dla realizacji określonych czasowo celów wynikających z przyjętej strategii

Podejście systemowe do zarządzania projektem



Korzyści z zarządzania projektami



Pozostałe korzyści:

- ☞ Identyfikacja odpowiedzialności
- ☞ Minimalizacja procesu wykonywania raportów
- ☞ Identyfikacja ograniczeń czasowych dla harmonogramu
- ☞ Pomiar wykonania projektu względem planu
- ☞ Wczesna identyfikacja problemów umożliwiająca podjęcie działań korygujących
- ☞ Rozpoznanie sytuacji, w której cele nie zostaną zrealizowane